



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 12 » декабря 2018 г. № 339
п. Локомотивный.

О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных и автономных муниципальных учреждений Локомотивного городского округа

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»,-

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных и автономных муниципальных учреждений Локомотивного городского округа, утвержденный постановлением Администрации Локомотивного городского округа от 08.12.2015 года № 284, изменения согласно приложению.

2. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных и автономных муниципальных учреждений Локомотивного городского округа в новой редакции с учетом внесенных изменений (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Саитгалина Т.Д.) и размещению на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» (Суходаев С.А.).

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
Локомотивного городского округа

М.А.Усольцев

Приложение
к постановлению Администрации
Локомотивного городского округа –
от «12» декабря 2018 г. № 339

Изменения, вносимые в Порядок формирования и
финансового обеспечения выполнения муниципальных
задания в отношении бюджетных и автономных муниципальных
учреждений Локомотивного городского округа
(утвержденного постановлением администрации
от 08.12.2015 года № 284)

Пункт III дополнить пунктами 15-27 следующего содержания:

«15. Порядок и объем предоставления субсидии могут уточняться в соответствии с фактическим поступлением доходов в бюджет городского округа, фактическим поступлением средств из федерального и областного бюджетов, сезонности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок исполнения бюджета в текущем году.

16. Предоставление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, или с качеством не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), определенным в муниципальном задании, учредитель уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии.

Показатели качества оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и оценка качества осуществляется в порядке, установленном учредителем.

Требования, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

17. Учредитель обязан обеспечить частичный или полный возврат остатка субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), определенным в муниципальном задании.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, или с качеством не соответствующим требованиям к

оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), определенным в муниципальном задании, учредитель не позднее 20 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

18. Учредитель, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в бюджет городского округа до 1 апреля очередного финансового года.

19. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, когда показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, определяется по формуле:

$$I_{\text{в}} = S_{\text{л}} \cdot M \cdot N \cdot (k_{\text{пл}} - k_{\text{ф}}) + S_{\text{л}} \cdot M \cdot (M_{\text{пл}} - M_{\text{ф}}), \text{ где:}$$

$I_{\text{в}}$ - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

M - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением работы) - в случае если для работы существует единица измерения), в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{пл}}$ - планируемый объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы) - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{ф}}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы) - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$M_{\text{пл}}$ - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы) - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов;

$M_{\text{ф}}$ - планируемые затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$M_{\text{ф}}$ - фактические затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

Γ - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальных заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

20. Порядок определения суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, когда показатели качества не соответствуют требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании устанавливается учредителем.

21. Муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение в течение 30 календарных дней с момента поступления уведомления о возврате остатка субсидии обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет городского округа. Возврат осуществляется за счет средств остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств от приносящей доход деятельности и других, не запрещенных законом поступлений, за исключением средств предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания заключенным между учредителем и муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления уведомления. Форма соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается учредителем.

22. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению. Расходы муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных и муниципального задания объемных показателей компенсируются за счет средств учреждений либо по решению учредителя, за счет увеличения размера субсидии.

23. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями в соответствии с пунктом 21.

24. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

25. Муниципальные учреждения информируют учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

26. Муниципальные учреждения обязаны направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

Раздел IX пункт 48 дополнить абзацами следующего содержания:

«Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

Органами внутреннего финансового контроля администрации

Локомотивного городского округа утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

1) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) цели и задачи контроля;

3) формы контроля;

4) периодичность контроля;

5) порядок осуществления камеральных проверок;

6) порядок формирования и утверждения графиков проведения

последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;

7) порядок проведения выездных проверок;

8) требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в

процессе осуществления контроля;

9) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

10) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля»;

В разделе VIII пункт 45 изложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал, в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению»;

В разделе VIII пункт 44 изложить в следующей редакции:

«Предоставление учредителю субсидии в течение финансового года

осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (Приложение № 3).

«Приложение № 3
к Порядку формирования и финансирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных и автономных муниципальных учреждений
Локомотивного городского округа

Форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета Локомотивного городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Локомотивный городской округ

№ _____ / 20__

(наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или иного должностного лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (для физических лиц) / наименование Учредителя или государственного органа, действующего (ей) на основании _____ с одной стороны и _____ (наименование, инициалы, должность, адрес (для юр. лиц), _____)

_____ (наименование муниципального бюджета (или автономного учреждения), именуемое в дальнейшем "Учреждение", лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или иного должностного лица)

(фамилия, имя, отчество (для физических лиц) / наименование Учреждения или муниципального органа)

_____ действующего (ей) на основании _____ (состав Учреждения или иной государственной структуры) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, в том числе и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального

задания (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 20__ году / 20__ - 20__ годах (1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере (2): в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Локомотивного городского округа;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____

(наименование муниципального образования) (3)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно приложениям к

настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году (4), представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению уведомление и расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20 _____ г. (5), в срок до " _____ " 20 _____ г. (6);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20 _____ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (7);

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии;

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае;

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителем ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении

работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждений, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приносящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, введённые принятием нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации), правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Локомотивного городского округа, Положением и настоящим Соглашением (8);

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до " _____ " 20 _____ г. (9) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20 _____ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ (10), (реквизиты акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. достоверный предварительный отчет об исполнении муниципального задания (10), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания Положением, в срок до " _____ " 20 _____ г. (11);

4.3.4.2. достоверный отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно Положению, в срок до " _____ " 20 _____ г. (12);

4.3.5. при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

4.3.5.1. предусматривающих авансовые платежи, соблюдать требования, определенные муниципальными правовыми актами городского округа, регулирующие бюджетные правоотношения, для получателей бюджетных

средств;

4.3.5.2. подписанных оплата за счет средств Субсидии включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством получателем бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.3.6. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать учредителя о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. выполнять, иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Локомотивного городского округа, Положением и настоящим Соглашением (13);

4.3.7.1. _____

4.3.7.2. _____

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20 г. (14) остаток Субсидии на осуществление в 20 г. (15) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии,

подлежащих изъятию в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Локомотивного городского округа, Положением и настоящим Соглашением(16):

4.4.4.1. _____

4.4.4.2. _____

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (17):

5.2.1. _____

5.2.2. _____

6.4. Иные условия по настоящему Соглашению (18):

6.4.1. _____

6.4.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ (19)

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям использованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке (20).

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения:

VI. Иные условия

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное Учреждения	наименование Учреждения	Сокращенное Учреждения	наименование
(подпись) (ФИО)		(подпись) (ФИО)	

- (1) Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете городского округа.
- (2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательную год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.
- (3) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.
- (4) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.
- (5) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- (6) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- (7) Указывается иные конкретные обязательства (при наличии).
- (8) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- (9) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством.
- (10) Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- (11) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.
- (12) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- (13) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- (14) Указывается год предоставления Субсидии.
- (15) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- (16) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- (17) Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- (18) Указываются иные конкретные условия помимо равной.

установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
 (19) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
 (20) В порядке, установленном для предоставления Субсидии, в соответствии Положением.

Приложение
 к соглашению о предоставлении
 субсидии из бюджета Локомотивного городского
 округа муниципальному бюджетному или
 автономному учреждению на финансовое
 обеспечение выполнения муниципального
 задания на оказание муниципальных
 услуг (выполнение работ)

Размер субсидий

Наименование	Сумма, рублей
Итого:	
из них:	
заработная плата с начислениями	
коммунальные услуги	
увеличение стоимости материальных запасов	
уплата налогов	

Изменения, вносимые в Порядок формирования и
финансового обеспечения выполнения муниципального
задания в отношении бюджетных и автономных муниципальных
учреждений Локомотивного городского округа
(утвержденного постановлением администрации
от 08.12.2015 года № 284)

Пункт III дополнить пунктами 15-27 следующего содержания:

«15. Порядок и объем предоставления субсидии могут уточняться в соответствии с фактическим поступлением доходов в бюджет городского округа, фактического поступления средств из федерального и областного бюджетов, сезонности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок исполнения бюджета в текущем году.

16. Предоставление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципального бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, или с качеством не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), определенным в муниципальном задании, учредитель уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии.

Показатели качества оказания муниципальных услуг (выполнение работ) и оценка качества осуществляется в порядке, установленном учредителем.

Требования, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

17. Учредитель обязан обеспечить частичный или полный возврат остатка субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), определенным в муниципальном задании.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, или с качеством не соответ. Уточним требованиям к

оказанию муниципальных услуг (выполнение работ), определенным в муниципальном задании, учредитель не позднее 20 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

18. Учредитель, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в бюджет городского округа до 1 апреля очередного финансового года.

19. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, когда показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, определяется по формуле:

$$I_{\text{в}} = S_{\text{л}} M (k_{\text{пл}} - k_{\text{ф}}) + S_{\text{л}} M (k_{\text{пл}} - k_{\text{ф}}) \cdot I, \text{ где:}$$

$I_{\text{в}}$ - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

M - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением работы - в случае если для работы существует единица измерения), в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{пл}}$ - планируемый объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{ф}}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{д}}$ - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания i -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов;

$I_{\text{пл}}$ - планируемые затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$I_{\text{ф}}$ - фактические затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

I - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальных заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

20. Порядок определения суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, когда показатели качества не соответствуют требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании устанавливается учителем.

21. Муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение в течение 30 календарных дней с момента поступления уведомления о возврате остатка субсидии обязано осуществить частичный или полный возврат предоставленной субсидии в бюджет городского округа. Возврат осуществляется за счет средств остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, средств от приносящей доход деятельности и других, не запрещенных законом поступлений, за исключением средств предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на иные цели. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения израсходованных средств субсидии. Порядок и сроки возврата субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания заключенным между учителем и муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в течение 30 календарных дней после направления уведомления. Форма соглашения о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания утверждается учителем.

22. Поревыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению. Расходы муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сверх установленных в муниципальном задании объемных показателей компенсируются за счет средств учреждений либо по решению учителя, за счет увеличения размера субсидии.

23. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями в соответствии с пунктом 21.

24. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

25. Муниципальные учреждения информируют учителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнении работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

26. Муниципальные учреждения обязаны направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности, на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности, на уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания»;

Раздел IX пункт 48 дополнить абзацами следующего содержания:

«Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

Органами внутреннего финансового контроля администрации

Локомотивного городского округа утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

1) наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

2) цели и задачи контроля;

3) формы контроля;

4) периодичность контроля;

5) порядок осуществления камеральных проверок;

6) порядок формирования и утверждения графиков проведения

последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;

7) порядок проведения выездных проверок;

8) требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля;

9) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;

10) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля»;

В разделе VIII пункт 45 иложить в следующей редакции:

«Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал, в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению»;

В разделе VIII пункт 44 иложить в следующей редакции:

«Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа в 20__ году / 20__ - 20__ годах (1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере (2): в 20__ году () рублей - по коду БК ;

в 20__ году () рублей - по коду БК ;

в 20__ году () рублей - по коду БК ;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Локомотивного городского округа,

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ (наименование кредитной организации) (3).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно приложениям к

осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года (Приложение № 3).

«Приложение № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных и автономных муниципальных учреждений Локомотивного городского округа

Форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета Локомотивного городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Локомотивный городской округ

" " 20__

(наименование органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому (ой) как получателю средств бюджета городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем

"Учредитель", в лице

_____ (полное наименование должности руководителя Учреждения или полномочного лица)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Учреждения или исполняющего им лично, действующего (ей) на основании

_____ (подпись, дата, дата составления документа,

_____ (подпись, дата, дата составления документа,

наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, именуемое в дальнейшем

"Учреждение", в лице

_____ (полное наименование должности руководителя Учреждения или полномочного лица)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или исполняющего им лично)

действующего (ей) на основании _____

(далее Учредитель и/или исполнитель муниципального задания) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального

настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. просить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году (4), представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ дней со дня его представления Учреждением, и случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению уведомление и расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 20 _____ г. (5), в срок до " _____ " 20 _____ г. (6);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20 _____ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением (7);

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____;

4.2. Учредитель, вправе:
4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии;

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае;

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителем ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении

работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с исполнением муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влечущие принятие нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации), правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Локомотивного городского округа. Положением и настоящим Соглашением (8);

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до " _____ " 20 _____ г. (9) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа на 1 января 20 _____ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово - хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ (10), (реквизиты акта Учредителя)

4.3.4. предоставлять Учредителю в соответствии с Положением;

4.3.4.1. достоверный предварительный отчет об исполнении муниципального задания (10), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания Положением, в срок до " _____ " 20 _____ г. (11);

4.3.4.2. достоверный отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно Положению, в срок до " _____ " 20 _____ г. (12);

4.3.5. при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

4.3.5.1. предусматривающих авансовые платежи, соблюдать требования, определенные муниципальными правовыми актами городского округа, реализующими бюджетные правоотношения, для получателей бюджетных

средств;

4.3.5.2. подлежащих оплате за счет средств Субсидий включать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством получателя бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4.3.6. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать учредителя о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Локомотивного городского округа, Положением и настоящим Соглашением

(13);

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. (14) остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. (15) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств городского округа, в соответствии с пунктом подпункта возврата в бюджет городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Локомотивного городского округа, Положением и настоящим Соглашением(16);

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (17):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (18):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения и одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем и одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ (19)

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет городского округа в установленном порядке (20).

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами

решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Учреждения
Учредителя	
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нах. денег	Место нахождения

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	наименование Учреждения	сокращенное наименование
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

- (1) Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете городского округа.
- (2) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.
- (3) Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.
- (4) Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.
- (5) Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- (6) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- (7) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- (8) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- (9) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством.
- (10) Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- (11) Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном здании.
- (12) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующее сроку, установленному Учредителем в муниципальном здании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- (13) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- (14) Указывается год предоставления Субсидии.
- (15) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- (16) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- (17) Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- (18) Указываются иные конкретные условия помимо условий,

установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
 (19) Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
 (20) В случае, установленном для предоставления Субсидии, в соответствии Положением.

Приложение
 к соглашению о предоставлении
 субсидии из бюджета Локомотивного городского
 округа муниципальному бюджетному или
 автономному учреждению на финансовое
 обеспечение выполнения муниципального
 задания на оказание муниципальных
 услуг (выполнение работ)

Размер субсидии

Наименование	Сумма, рублей
Итого	
из них:	
заработная плата с начислениями	
коммунальные услуги	
увеличение стоимости материальных запасов	
уплата налогов	